

ДОГОВОР

№ ~~12.002~~ / 24.06.2016 г.

Днес, 24.06.2016 г., в град Гълъбово, между:

“БРИКЕЛ” ЕАД, ЕИК 123526494, със седалище и адрес на управление: обл. Стара Загора, общ. Гълъбово, гр. Гълъбово – Извън града, представлявано от Янилин Павлов Павлов, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„МАРИЦА ИЗТОК АВТОТРАНСПОРТ” ЕООД, ЕИК 833066268, със седалище и адрес на управление: обл. Стара Загора, общ. Гълъбово, гр. Гълъбово, бул. “Република” № 125, тел. 0418/63466, факс: 0418/63466; Разплащателна сметка: BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG28UNCR70001521921418; банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД – град/клон/офис: Гълъбово, представлявано от Мариела Иванова Динева – Управител, наричан за краткост **“Изпълнител”**

на основание Решение № 401/ 10.06.2016 г. на за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Извършване на автотранспортни услуги – специализиран превоз на работниците и служителите на “Брикел ЕАД, се сключи настоящия Договор за следното:**

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва автотранспортни услуги – специализиран превоз на работници и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по направления и линии, описани в Приложение №2, неразделна част от настоящия договор и за културни, спортни и социални мероприятия.
- 1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява настоящия договор с автобуси, в пълна техническа изправност и надеждност, описани по марка и регистрационен номер в Приложение №3, неразделна част от настоящия договор.
- 1.3. Извършваният превоз от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по предмета на договора, отговаря изцяло на изискванията на възложителя, на приложимите стандарти за извършването на превоз на хора, на разпоредбите на Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, на всички действащи съотносими нормативни документи, както и специфичните изисквания, посочени в договора.
- 1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнението на договора да променя, да възлага допълнителни или съкращава линии едностранно, както и едностранно, при производствена необходимост, за известен период от време да намалява броя на използваните автобуси или да изиска увеличаване на броя им, като за целта изпраща 3-дневно писмено уведомление към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 1.5. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възлага и извършване на допълнителни превози - за културни, спортни и социални мероприятия, въз основа на допълнителна писмена заявка. За извършените допълнителни превози, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представят пътен лист, който се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Списък на приложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи.

Приложение №2 – Направления и линии за специализирания превоз на работниците и служителите по договора;

Приложение №3 - Списък на автобусите, с които ще се изпълняват направленията и линиите;

Приложение №4- Спецификация на дейностите, изпълнявани от подизпълнителите на обекта /ако изпълнителя има декларирани подизпълнители/

2. ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на 1 км пробег се изчислява по формулата:

$$Ц = К * Ц_{Лдг} / 1000 * K_1, \text{ където}$$

$$K = 1,2$$

КБ

ЦЛДг - средно-месечната цена на "Лукойл България" ЕООД франко площадка на „Нефтохим“ Бургас на дизеловото гориво – лв/1000 л без ДДС за месеца през който е извършвана услугата.

Видът на дизеловото гориво, се регламентира от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ). Към датата на сключване на договор по процедурата, съгласно чл.47, ал.1, т.1 от ЗЕВИ, дизеловото гориво е със съдържание на биодизел минимум 6 % обемни.

К – предложен от участника по процедурата коефициент
коефициент $K_1=1$ - за превозите, извършвани с **автобуси**

коефициент $K_1=0,5$ - за превозите, извършвани от **автобуси до 25 седящи места**

- 2.2. Цената за километър пробег включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на дейността по предмета на договора.
- 2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените превози по банков път, въз основа на представена до 10-то число на всеки месец фактура-оригинал за извършената през предходния месец услуга и одобрен месечен доклад. Разплащането се извършва в срок до 30 дни от получаване от страна на възложителя на данъчната фактура.
- 2.4. Обща цена на договора не може да бъде определена поради спецификата на работа на предприятието.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 162 000 лв. (сто шестдесет и две хиляди лева), представляващи 5 % от прогнозната стойност на договора, при ежедневно извършване на превози (при нормално работно време и работа на смени на персонала на възложителя), за целия заложен срок на договора и при постоянната експлоатация на всички предвидени в Приложение №3 автобуси и микробус, изчислена към датата на решението за определяне на изпълнител.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя междинни доклади за изпълнението на договора. Междинните доклади се изготвят в срок до 1-во число всеки месец и включват информация за действително извършените превози в километри през предходния месец, констатирани нередности и проблеми при изпълнението на договора. Към доклада трябва да се приложат и всички пътни листи за извършените през месеца превози.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

- 5.1. Мястото на изпълнение на дейността по предмета на договора са направленията и линиите е определено съгласно Приложение №2 на настоящия договор.
- 5.2. Срок за изпълнение на Договора – 3 години, считано от датата на подписването му.
- 5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати действието на договора и без да е налице виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да отправи едномесечно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до момента на прекратяването на договора дейности.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

А. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- 6.1. Да снабди пътуващите в автобусите негови работници и служители с карти по изискванията на "Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България".
- 6.2. Да осигури площадка за паркиране на автобусите.
- 6.3. Да информира своевременно и писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за евентуални промени в разписанието, спирките или начален час на тръгване на автобусите. При промяна в графика, уведомлението до ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е направено минимум два календарни дни преди това.
- 6.4. Да изисква от своите работници и служители да спазват реда за ползване на автобусите и да пазят чистота в тях.

- 6.5. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доказани щети, причинени от возещите се в автобусите негови работници и служители. Щетите се доказват с двустранно подписан протокол.
- 6.6. Да изисква писмено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подменя автобуси, за които е констатирано с Протокол, че са в незадоволително техническо състояние или извършват некачествени и некомфортни превози по обекта на договора.
- 6.7. След получаване на искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трайна или временна подмяна на автобуси, с които се изпълняват превози по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да вземе решение и да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – до една седмица след полученото писмено искане за подмяна, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил всички необходими документи за новите автобуси, изброени в т.7.2 на договора.

Б. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- 6.8. Задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да осигури комфортен превоз на работниците и служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като задължително осигури отопление (парно) - за месеците октомври, ноември, декември, януари, февруари и март или съответно климатик - за месеците юни, юли и август. При необходимост или при изявено желание от страна на пътуващите, парно и климатик се пускат и в месеците, извън посочените за задължителни.
- 6.9. В случай, че редовни автобуси, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълнява договора, се повредят, своевременно да осигури равностойни резервни автобуси, като не допуска закъснение на пътниците за началния час на смяната поради повредата на съответния автобус. Тази временна подмяна не може да продължи по-дълго от времетраенето на ремонта на автобуса, който трябва да бъде извършен в срок до една седмица. В противен случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени повредения автобус за постоянно с одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автобус, по реда, определен в този Договор.
- 6.10. Да изисква от шофьорите на автобуси да се отнасят вежливо към пътниците и да взема спешни мерки за отстраняване на нередностите по отоплението, охлаждането, вентилацията и чистотата на автобусите.
- 6.11. Да отговаря за всички вреди, причинени на пътниците при виновно поведение на водачите на автобусите.
- 6.12. При писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да подменя без възражения в срок от една седмица водача на някой от автобусите.
- 6.13. При искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след оплаквания за несъответствие с договореното качество на автобусите, да подменя автобус с по-качествен, който също да бъде одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Подмяната се извършва в срок от 7 /седем/ календарни дни след отправяне на искането.
- 6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отклонява автобусите си от линиите, посочени в изготвените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график-разписания, освен ако последният даде писмено съгласие за тази промяна.
- 6.15. Автобусите, с които се извършват превозите по договора, са на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същите могат да се ползват и за извършване на допълнителни превози - за извършване на културни, спортни и социални дейности и мероприятия, въз основа на допълнителна писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършените допълнителни превози, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя пътен лист, който трябва да се одобри от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай на промишлена авария или природно бедствие да осигури на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по – малко от десет 50-местни автобуса на площадката на „Брикел” ЕАД, не по – късно от 2 часа от получаване на обаждане за необходимостта от евакуация на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от предприятието му.
- 6.17. Със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по време на престой, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да използва автобусите за изпълнение на свои задължения или за свои цели извън настоящия договор, но само при условие, същото използване на автобусите не възпрепятства качествено изпълнение на настоящия договор.
- 6.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява водачи на автобусите, снабдени с удостоверение за придобита професионална компетентост и преминал психологически преглед. Тези

документи се представят в заверени копия.

- 6.19. С оглед на безопасното превозване на работниците и служителите по определени направления, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издаде Заповед, с която да задължа шофьорите на автобусите, осъществяващи превозите по договора, да осъществяват постоянен контрол, като не допускат в автобусите работници с обемист багаж и не допускат в багажа на пътуващите работници стоки, които по своя характер и естество не представляват "личен багаж". Работник с такъв багаж не се допуска в автобуса и задължително се докладва писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.20. Заповедта по предходната точка задължително фигурира в пакета документи, връчени на шофьорите за изпълнение.
- 6.21. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копия на сключените застрахователни полици "Гражданска отговорност" и "Злополука на местата в МПС" – за всяка нова календарна година и копие на Удостоверенията за годишен технически преглед – след преминал технически преглед - за всеки автобус.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО БХТ И ПО:

- 6.22. Да провежда началния инструктаж по БХТ и ПО и да представя на ръководител отдел „ТЕ и БУТ“ списък на персонала, изпълняващ превозите. При промяна (включване на нови водачи), да уведомява предварително ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно ръководителя на отдел „ТЕ и БУТ“.
- 6.23. Да организира безопасното превозването на работниците по направления за местоживеење в района на поделенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.24. Стриктно да спазва разпоредбите на "Закона за движение по пътищата" и "Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата".
- 6.25. Да спазва всички държавни и ведомствени норми, касаещи превозването на работниците по републиканската пътна мрежа.

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

- 6.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно Правилника за пропускателния режим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. ПОДМЯНА НА АВТОБУСИ

- 7.1. Подмяна на автобуси по дадена линия може да става само в следните случаи:
- По изрично писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при условията на т.6.13. от договора;
 - При изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на база писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - при условията на т.6.7. от договора.

При подмяната на автобуси, новите автобуси трябва да са със същите или по-добри технически характеристики.

- 7.2. При подмяна на автобуси, изпълняващи превози по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи за одобрените нови автобуси:

- копие на документи за собственост - регистрационни талони; договори за наем, лизинг и други и копие на документа, доказващ, че автобусът е лицензиран;
- копие на Удостоверенията, че автобусите са преминали годишен технически преглед;
- копие на сключени застрахователни полици за застраховка "Злополука на местата в МПС" и "Гражданска отговорност".

- 7.3. В случай, че по време на изпълнение на поръчката (по време на действие на договорите) възникнат обстоятелства, които налагат подмяна на титулярни автобуси, включени в списъка – Приложение № 3 към договора подмяната се допуска да се извърши само с резервни автобуси, включени в списъка – Приложение № 3 към договора. В случай, че броя на резервните автобуси е недостатъчен, тогава се допуска подмяна с други автобуси, които следва да бъдат огледани и одобрени от комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- 7.4. По време на изпълнение на поръчката (по време на действие на договорите) не се допуска пълна замяна на автобусите, включени в списъка - Приложение № 3 към договора, освен

ако новите автобуси са с по – добри технически показатели и комфорт от първоначално включените и същите бъдат одобрени от комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

8.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните неустойки:

8.1.1. при неизпълнение на График - разписанието или допълнителен график за изпълнение на превозите по договора, в следните случаи (с изключение на случаите по точка 8.1.7. от настоящия договор) и размери, както следва:

- при закъснение на началната или междинна спирка **над 15 минути** – неустойка в размер на **5,00 (пет) лева** за всяка просрочена минута спрямо графика, но не повече от **300,00 (триста) лева**;

- при закъснение на начална или междинна спирка **над 30 минути** – освен горната неустойка, неустойка в размер на **300,00 (триста) лева**;

- при закъснения **над 15 минути** на крайната спирка, независимо от предходните неустойки – неустойка в размер на **10,00 (десет) лева** за всяка просрочена минута спрямо графика, но не повече от **600,00 (шестстотин) лева**;

- ако автобус тръгне по-рано и останат непревозени работници, както и ако не спре на определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ спирка за качване на работниците – неустойка в размер на **300,00 (триста) лева**;

- за всеки цял неизпълнен курс – неустойка в размер на **1 000,00 (хиляда) лева**;

- за подмяна на одобрен автобус с неодобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато това е в нарушение на условията на този договор – неустойка в размер на **500,00 (петстотин) лева** за всеки курс /в двете посоки/ на неодобрения автобус. В случай, че превозът с неодобрен за подмяна автобус е извършен само в едната посока – дължимата от превозвача неустойка е в размер на **250 ,00 (двеста и петдесет) лева**.

8.1.2. Описаните в точка 8.1.1 от настоящия договор нарушения или всяко друго неточно изпълнение на задълженията по договора, както и при писмено оплакване от работници или служители на Възложителя за неизпълнение на задълженията по договора (охлаждане/отопление; по – рано/по – късно тръгване; технически неизправности по автобусите, създаващи неудобства на пътуващите и други) се установяват с двустранно подписан между страните Протокол. От страна на Възложителя протоколът се подписва от длъжностни лица на Брикел ЕАД, а от страна на Изпълнителя протоколът се подписва от шофьора на автобуса и представляващия фирмата – превозвач или упълномощено или посочено от него лице. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола или откаже да участва при съставянето на протокола и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните. Протоколът се представя в отдел „Финансово – счетоводен“ на Брикел ЕАД.

8.1.3. При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, описани в т.6.18 до т.6.25 от настоящия договор, същия дължи неустойка в размер на **200 /двеста/ лева** за всяко констатирано нарушение. Констатирането на нарушението се извършва по реда на т.8.1.2 от договора или от ръководител отдел „КБО“.

8.1.4. При системно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /неотоплен или неохладен автобус, неработещ или некачествено работещ климатик или парно отопление, ползване на неизправни или непочистени автобуси, или неотваряне на вратите на автобуса 10 минути преди тръгване от началната спирка/, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмен протокол, по реда на т.8.1.2. както и при неизпълнение на задълженията по т.6.13. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора, като за целта отправи едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да претендира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на **400 (четирестотин) лева** за всяко нарушение, установено по реда на т.8.1.2 от настоящия договор.

8.1.5. При прекратяване на договора при условията на точка 8.1.4. от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на **50% /петдесет процента/** от размера на дължимата месечна сума за извършената услуга превоз по обекта на договора, считана за месеца, предхождащ прекратяването на договора.

- 8.1.6. При неизпълнение на задълженията по т.6.13. от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дъжи неустойка в размер на 1 000 /хиляда/ лева на месец.
- 8.1.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност и не дъжи неустойка, когато закъсненията или неизпълненията на курса се дължат на някоя от следните независещи от тях причини:
- спиране на движението от компетентните органи, отнасящи се за определен участък и по отношение на всички превозни средства, движещи се по него;
 - повреди по пътя, които не позволяват безпрепятствено преминаване и движение;
 - задържане на ЖП прелез продължило повече от 10 /десет/ минути;
 - стихийни бедствия;
 - не спиране на спирка, немаркирана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ПОДСЪДНОСТ

- 9.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяха, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Брикел ЕАД.

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 10.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването си.
- 10.2. Контрол и отговорности за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се възлага оправомощените длъжностни лица.
- 10.3. За контролираща страна и отговорник по цялостното изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се определя ръководител отдел „КБО”.
- 10.4. “Системно неизпълнение на задълженията”, по смисъла на този договор, е налице при констатирани, по реда описан в точка 8.1.2. от настоящия договор, 3 /три/ и повече нарушения за един и същи автобус, извършващ превози по обекта на договора.
- 10.5. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат ЗОП, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.
- 10.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на обекта на договора да спазва изискванията, въведени от отдел „ВВК” – относно пропускателния режим и от отдел „ТЕ и БУТ” - относно безопасните условия на труд.
- 10.7. Настоящият Договор и Приложенията към него се сключи в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Янилин Павлов
Изпълнителен директор
на “Брикел” ЕАД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Мариела Динева
Управител на
„Марица Изток Автотранспорт” ЕООД

