



Изм. № 589/09.05.2018г.

До
Всички заинтересовани лица

Разяснение № 2

Относно: „Доставка на материали, необходими за изграждането на депо за неопасни производствени отпадъци (НПО) - втори етап” – реф. № 12001/2018 г.

Уважаеми Дами и Господа,

I. Във връзка с провежданата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочен по – горе предмет, в седалището на дружеството – възложител е постъпило запитване със следното съдържание:

„Във връзка с изготвянето на документацията за участие за процедура „Доставка на материали, необходими за изграждането на депо за неопасни производствени отпадъци (НПО) - втори етап” – реф. № 12001/2018 г. по обособена позиция №2: Доставка на геотекстил и геомембрана моля да ни информирате дали е възможно да изпратите формуляра за ЕЕДОП на word, поради проблеми с отварянето на документа в xml – формат.”

II. На основание чл. 33, ал. 2 от ЗОП, Възложителят – „Брикел” ЕАД прави следните разяснения по процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Отговор:

Съгласно действащото законодателство и разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по следният начин:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Заинтересованото лице трябва да свали предоставения ЕЕДОП във формат XML от профила на купувача и да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта - „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обединете два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse/Разгледай“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML и/или PDF. Системата не ни позволява трансформирането на документа във word формат. Следва да се запамети на устройството на потребителя и в двата формата. PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП. Така подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

ИЛИАН ПАВЛОВ:

