

ДОГОВОР

№ 91001 / 2016 г.

Днес, 17.10. 2016 г., в град Гълъбово, между:

“Брикел” ЕАД – гр. Гълъбово, със седалище и адрес на управление: обл. Стара Загора, общ. Гълъбово, гр. Гълъбово - Извън града, представлявано от изпълнителния директор ЯНИЛИН ПАВЛОВ, ЕИК 123526494, ИН по ДДС: BG 123526494 от една страна наричано за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

„Строймонгаж” ЕООД – гр. Пазарджик, със седалище и адрес на управление: град Пазарджик, п.к. 4400, ул. „Райко Алексиев” № 14А, тел.: 034/45 11 58, факс: 034/45 11 58, вписано в Търговския регистър в Агенцията по вписванията с ЕИК 130169509, ИН по ДДС: BG 130169509, Регистрирано по ЗДДС от 130169509, Разплащателна сметка: IBAN: BG10NASB96201010294001, BIC: NASBBGSF, Банка: „ББР” АД, клон/офис: София, централен офис, Представявано от Камен Николов Василев - Управител от друга страна, наричано за краткост: „ИЗПЪЛНИТЕЛ”

На основание Решение 627/30.09.2016 г. на Изпълнителния директор на „Брикел ЕАД за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изграждане на клетки №1 и № 2 на Дено за неопасни производствени отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на „Брикел” ЕАД. Изграждане на помпена станция” с реф. № 91001/2016 г се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу заплащане строителни и монтажни работи на обект „Изграждане на клетки №1 и № 2 на Дено за неопасни производствени отпадъци на територията на съществуващ сгуроотвал на „Брикел” ЕАД. Изграждане на помпена станция”.

1.2. Работите следва да бъдат изпълнени съгласно одобрените проекти и разрешението за строеж, предписанията и инструкциите на надзорните и контролни органи, в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и указанията на Възложителя и в съответствие с действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строителството. Да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба за здраве и безопасност при работа, в т.ч.: Закон за здравословни и безопасни условия на труд, „Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи” и др.

1.3. Изпълнителят е вписан в Централния професионален регистър на строителя за обекти първа група, първа категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя

1.4. По време на изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят се задължава да поддържа площадката почистена от битови, строителни, производствени и опасни отпадъци. Преди подписване на количествено - стойностните документи, удостоверяващи извършената работа за съответния отчетен период /месечен и окончателен/ се попълва и протокол за състоянието на обекта по отношение на чистотата.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на Договора е 858 590,49 лева (осемстотин петдесет и осем хиляди петстотин и деветдесет лева и 49 ст.) без ДДС, която представлява **сметната стойност** на обекта и е формирана на база единичните цени в КСС – Приложение № 2 (Ценова оферта на Изпълнителя и Протокол от проведени преговори от 30.09.2016 г.), неразделна част от договора.

2.2. Цената по т. 2.1. включва всички разходи на Изпълнителя за осъществяване на предмета на договора, DDP сгуроотвал на "Брикел" ЕАД, гр. Гълъбово, в това число:

а) обща стойност: 780 536,81 лева без ДДС

б) възможни непредвидени разходи (10% от общата стойност): 78 053,68 лв. без ДДС.

в) в единичните цени са включени всички разходи на Изпълнителя, включително тези за труд, за допълнителни разходи върху труда, за печалба и други разходи. Всички единични цени са без включен ДДС.

2.3. Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническите или работни инвестиционни проекти обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи (до 10% от общата стойност) ще бъдат заплащани при изпълнение на следните условия:

1. Промяната е възникнала поради обективни искания и заповеди на Възложителя и/или Проектанта, записани в Заповедната книга на обекта;
2. Промяната се удостоверява с протокол подписан от всяка от страните в строителния процес на конкретния обект (строителен надзор, Изпълнител, представител на Възложителя). Документите задължително се придружават със становище на авторския надзор (проектанта/проектантите на съответните части), съгласувано с лицето, упражняващо строителен надзор или м/у техни упълномощени представители и подробни ведомости;
3. Ценообразуването на допълнителните СМР става по икономическите показатели на действащия договор.

2.4. Всички цени от настоящия договор се разбират в мястото за изпълнение на работите по договора – съществуващ сгуроотвал на Възложителя, находящ се в УПИ I-23, III-23, IX-32, X-26, XVII, XIX-26,11 и УПИ XXXII-23 в кв. 503 по плана на „Брикел“ ЕАД, град Гълъбово, обл. Стара Загора.

2.5. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, посочени договора и приложенията му.

2.6. Евентуални претенции за утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по т.2.1. от Договора.

2.7. Възможно е в процеса на работа да отпадне изпълнението на някои видове и част от количествата по видове СМР, като и на доставки, като с това ще се намали стойността на договора (по цени от него). Възложителят не носи каквато и да било отговорност за намаляването на обемите дейности по договора и ще заплаща само действително изпълнените обемни. Всички изпълнени обемни СМР се доказват и отчитат по време на работа с двустранно подписани протоколи.

2.8. Възложителят заплаща цената по т. 2.1., както следва:

а) **междинно плащане – 90%** от извършените и отчетени СМР през един календарен месец, в срок до 30 календарни дни, считано от датата на представяне на фактура от Изпълнителя, на основание подписан двустранен приемателен протокол между упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя за извършените СМР през отчетния месец. Двустранните протоколи за отчитане на извършените видове строително – монтажни работи се представя

за фактуриране и разплащане придружени от „Сметка - опис“ (по образец на Възложителя) и се представят в минимум три еднообразни екземпляра.

б) окончателно плащане – 10% - до 60 календарни дни, считано от датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

2.9. При фактуриране на извършените СМР, Изпълнителят да използва следните данни:

„Брикел“ ЕАД

Град Гълъбово – Извън града

ЕИК 123526494

Янилин Павлов – Изпълнителен директор

2.10. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: NASBBGSF

IBAN: BG10NASB96201010294001

БАНКА: „ББР“ АД, клон/офис: София, централен офис

2.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.9 и т. 2.10 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промените по т. 2.10 в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.12. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

2.13. Отчитането на извършените работи става до 5-то число на месеца, следващ отработения, с подписването на двустранни протоколи между Възложителя и Изпълнителя по видове и количества СМР (прот. обр. 19), придружени от сметка – опис в три екземпляра (по образец на Възложителя). Стойностният обем на работите ще се пресмята по действителния физически обем и по договорените единични цени за видовете работи в КСС към договора. Точните и окончателни за разплащане количества ще се определят чрез измерване, извършено преди съставяне на сметките за плащане. Измерването ще се извършва от представители Възложителя, преди съставяне на акт обр. 19 и сметките за плащане. В случай, че количеството на действително изпълнените работи не съвпадат с договорените, ще се заплащат действително изпълнените обеми по договорените единични цени, след като са доказани с констативни двустранно подписани протоколи. Стойността на изпълнените СМР подлежащи на разплащане не може да надвишава сметната стойност на договора.

2.14. Към момента на съставяне на Констативния протокол за приемане на извършените СМР, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя отчет с потвърждаващи документи, които подробно показват в одобрената от Възложителя форма:

1. Окончателната стойност на всички работи, извършени в съответствие с Договора до датата, посочена в Констативния акт за приемане на извършените СМР;
2. Каквито и да е допълнителни суми, които Изпълнителят счита за дължими;
3. Екзекутивна документация.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранция за изпълнение на договора е **34 344 лева** и представлява 4 % от цената по т.2.1.

3.2. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради частично или пълно неизпълнение.

4. ПЕРИОДИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

4.1. При отчитане на извършените СМР Изпълнителят е длъжен да представи фактура, придружена от документите, въз основа на които е съставена – двустранните приемателни

протоколи (прот. обр. 19) за изпълнените обеми по видове и количества СМР, описани в сметка – опис.

5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. РИСК.

5.1. Мястото на изпълнение на договора е съществуващ стуроотвал на Възложителя, находящ се в УПИ I-23, III-23, IX-32, X-26, XVII, XIX-26,11 и УПИ XXXII-23 в кв. 503 по плана на „Брикел“ ЕАД, град Гълъбово, обл. Стара Загора.

5.2. Разтоварването на материалите на обекта е за сметка на Изпълнителя.

5.3. Времетраенето на строителството да не надвишава срок от **60 (шестдесет) календарни дни**. Датата, от която ще започне да се отчита времетраенето е датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия/ниво (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ). Датата, на която изтича времетраенето на строителството е датата на съставяне Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15).

5.4. Изпълнителят има право да поиска удължаване на срока за изпълнение на СМР, само и единствено ако по време на работа са се появили увеличен обем на проектните или нови видове СМР, които обективно водят до удължаване, нареждане за спиране, археологически находки, подземни води, изключително неблагоприятни климатични отклонения, други специални обстоятелства, които могат да настъпят и които не се дължат на пропуск или на нарушаване на договора от страна на Изпълнителя или които не могат да се вменят като негова отговорност. Размерът на удължаването ще се определи след консултации между възложителя и изпълнителя. Договореното удължаване на срока се удостоверява с подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.5. Посочените срокове за изпълнение не включва времето за спиране на строителството, за което има подписан протокол между упълномощени представители на изпълнителя и възложителя.

5.6. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора.

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

6.1. Гаранционният срок на изпълнените СМР е **5 (пет) години**, в съответствие с минималния гаранционен срок определен в чл. 20, ал. 4, от Наредба №2 към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите и минимални гаранционни срокове.

6.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

6.3. Гаранцията не покрива умишлени повреди, повреди, причинени от форс-мажорни обстоятелства, повреди, следствие от неправилно обслужване. В този случай гаранцията изключва отговорност за последващи щети, включително производствени загуби.

6.4. При рекламации, Изпълнителят изпълнява СМР отново, изцяло за своя сметка.

6.5. Срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 5 дни от предявяване на рекламация от Възложителя. Ако в този срок не се явят представители на Изпълнителя, Възложителят сам съставя констативен протокол за констатираните недостатъци, който е задължителен за изпълнение от страна на Изпълнителя. Ако явлият се представител на Изпълнителя откаже да подпише констативния протокол, Възложителят отбелязва това обстоятелство в присъствието на двама свидетели, които могат да бъдат и от персонала му, след което протоколът е задължителен за изпълнение от Изпълнителя. С полагането на подпис върху настоящия договор, Изпълнителят безпрекословно приема, че съставения

протокол за рекламации (в това число и едностранно съставения, както и съставеният при отказ от подписване), притежава доказателствена сила за пред съд и че в случай на реализиране на отговорността му за рекламации по съдебен ред, същият няма право да оспорва констатациите, отразени в протокола.

6.6. Срокът за отстраняване на констатиран дефект е 15 дни от получаване на рекламация от Възложителя.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. Възложителят има право на контрол през всички етапи на работата по Договора. Персоналът на Изпълнителя ще бъде допускан до работа само след проведен инструктаж за безопасност от страна на Възложителя, в съответствие с действащите правилници и нормативни документи.

7.2. Възложителят назначава с изрична писмена заповед Отговорник по Договора, който ще координира и контролира изпълнението на предвидените дейности и решаването на проблемите, възникнали в процеса на изпълнение на работите. Копие от заповедта за назначаването се предава на Изпълнителя. Отговорникът по Договора приема с подписа си върху приемо – предавателните протоколи, изпълнените работи.

7.3. Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя необходимите му документи и изходни данни за извършване на дейностите по чл.1.

7.4. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя постоянен достъп до обекта за изпълнение на услугата.

7.5. Възложителят се задължава да оказва пълно съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа.

7.6. При необходимост, Възложителят упълномощава лице от персонала на Изпълнителя, което да изготви план за безопасност и здраве при работа за обекта, съгласно чл.9 и чл.10 от Наредба № 2/2004 г.

7.7. Представителят на Възложителя – отговорник по Договора, назначен по реда на чл.7.2., участва в изготвянето и подписва всички актове и протоколи, съставяни по време на строителството на обекта, съгласно изискванията на Наредба № 3/2003 г.

7.8. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя стойността на извършените работи по начин и в срок, предвидени в настоящия договор.

7.9. Възложителят се задължава да осигури всички основни, допълнителни и спомагателни материали, необходими за изпълнение на СМР, възложени с предмета на договора.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.1. Преди започване на строителството Изпълнителят е длъжен:

а) да назначи с изрична писмена заповед технически ръководител на обекта и да му предостави необходимите права. Техническият ръководител е Отговорник по Договора от страна на Изпълнителя, той координира и контролира изпълнението на предвидените дейности и решаването на проблемите, възникнали в процеса на изпълнение на работите. Копие от заповедта се предава на Възложителя;

б) да приеме на подписването на настоящия договор се приема, че Изпълнителят дава съгласието си и упълномощава лицето, посочено в заповедта като технически ръководител, да попълва и подписва всякакви документи по договора, както и да извършва и да приема всякакви правни и фактически действия по договора от името и за сметка на Изпълнителя;

в) да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на строителната площадка, съгласно плана или инструкциите за безопасност и здраве

г) да вземе необходимите мерки за запазване от повреди и разместване заварените надземни и подземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци и зелени площи;

д) да вземе необходимите мерки за опазване на околната среда.

8.2. Изпълнителят се задължава да извърши работите, предмет на настоящия договор, по време, обеми и цени, в съответствие с изискванията на Възложителя, при спазване на

нормативните документи и стандартите в Република България, регламентиращи изискванията за тези видове дейности, като:

а) изпълнява строителството според одобрените проекти, разрешението за строеж, предписанията и указанията на надзорните и контролни органи, в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията за безопасност на строежите, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

б) изпълнява качествено и в срок работите - предмет на този договор, в технологична последователност, съгласно съгласувания с Възложителя график за изпълнение на строителството;

в) изпълнява строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;

г) съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа;

д) осигурява своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството във формата и сроковете съгласно Наредба № 3/2003 г., включително и тези за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията;

е) уведомява незабавно Възложителя за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата;

ж) спазва изискванията на Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи, ПТБ и ПО и приетия Правилник за вътрешния трудов ред при изпълнение на работите на територията на Възложителя;

з) всеки ден почиства работната площадка и съоръжения, да почиства пространството около обекта от замърсявания, които е предизвикал; да не допуска разхвърляне на материали, части или отпадъци. Възложителят определя и съгласува с Изпълнителя местата за изхвърляне на отпадъците;

и) опазва от повреди и замърсявания останалите територии и съоръжения, собственост на Възложителя. При причиняване на повреди и замърсявания, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя;

й) осигурява персонала си с отличителни знаци на фирмата;

8.3. При извършване на работите, Изпълнителят е длъжен да не назначава хора, които са в трудово правни отношения с Възложителя. Същото се отнася и при евентуалното договаряне с подизпълнители.

8.4. В случай, че Изпълнителят привлече за изпълнението на договора подизпълнители, независимо дали със знанието и/или съгласието на Възложителя, то Изпълнителят отговаря за всички действия и бездействия на подизпълнителите като за свои действия и бездействия.

8.5. По време на работа Изпълнителят осъществява постоянен контрол върху качеството на изпълняваните дейности, както и контрол за опазване на околната среда и за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. В изпълнение на тези свои задължения, той изготвя документи, удостоверяващи осигуряването на контрола върху качеството, управлението на околната среда и на отпадъците, Инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка, съгласно изискването на чл.16, т.1, б. "в" от Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

8.6. Изпълнителят се задължава да изготви информационна табела, съгласно изискванията на чл.157, ал.5 от ЗУТ със съдържанието, посочено в чл.13 от Наредба №2/2002г. и да постави същата на видно място на обекта при откриването на строителната площадка.

8.7. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка всички пропуски и недостатъци по работите, забелязани от Възложителя при прегледа и приемането им, както и в рамките на уговорения гаранционен срок.

8.8. Изпълнителят има право:

а) да иска от Възложителя пълно съдействие при изпълнението на договора;

б) да иска от Възложителя присмането на работата;

в) да иска уговореното възнаграждение за изпълнение на предмета на договора.

9. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

9.1. Условието за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

10.1. Условието за достъп на външни лица за извършване на конкретно възложена задача в „Брикел“ ЕАД са валидни за целия срок на изпълнение на договора.

10.2. Изпълнителят се задължава да спазва действащия в обектите на Възложителя пропускателен и вътрешно-обектов режим на Възложителя, както и всички приети и действащи вътрешни регламенти, правила, наредби, процедури и инструкции.

11. НЕУСТОЙКИ

11.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

11.2. При забава или неточно изпълнение по вина на Изпълнителя, същият дължи неустойка за периода на забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет десети процента), от стойността на договора, но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност.

11.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задълженията си по договора качествено и в срок, а Възложителят е в забава за плащане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, изчислена върху стойността на неплатената в срок парична сума, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

11.4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

11.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира пред съд, по общия ред обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението.

12. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

12.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

12.2. Някоя от страните не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства, ако е била в забава или не е информирала другата страна за възникването им.

12.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Настоящият договор се прекратява:

13.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

13.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десетдневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

13.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

13.1.4. С окончателното му изпълнение;



13.1.5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

13.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, които Възложителят не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - едностранно от Възложителя с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

13.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

13.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;

13.2.2. не отстрани в срок, копстатирани недостатъци;

13.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

13.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

13.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

13.3. В случай, че Възложителят прекрати договора изцяло или частично, в съответствие с т.13.2. от договора, Възложителят може да възложи извършването на дейности, които счита за подходящи, подобни на тези, които не са извършени, а Изпълнителят е длъжен да заплати на Възложителя за всички допълнителни разходи за такива съответни дейности. Изпълнителят, обаче продължава изпълнението на договора в частта, за която той не е прекратен.

13.4. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка, като е длъжен да заплати на Изпълнителя дейностите, извършени от него и одобрени от Възложителя до момента на прекратяването на договора.

13.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

14. ПОДСЪДНОСТ

14.1. На основание чл.117, ал. 2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС на Възложителя.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез курьер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите, уредени в ЗОП.

15.6 Изпълнителят е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

15.7. Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

15.8. За случай, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат актуалните Общи условия на Договора за възлагане на обществена поръчка от Възложителя – Приложение №1, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в република България нормативни актове.

15.9. Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, на български език - по един за всяка от страните

15.10. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Отговорник по договор от страна на Възложителя: Христо Христов - икономически директор
Име, фамилия, длъжност

Отговорник по договор от страна на Изпълнителя: Камен Василев - управител
Име, фамилия, длъжност

Приложение №1 – Техническа спецификация на Възложителя и приложения – съгласно публикувана документация в профила на купувача

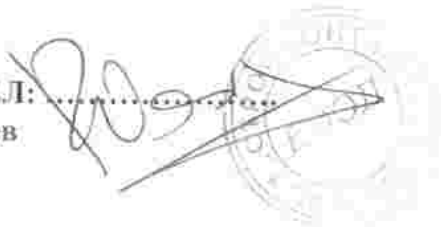
Приложение №2 – Копие от предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя

Приложение №3 – Копие на ценова оферта на Изпълнителя и Протокол от проведени преговори от 30.09.2016 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Янилин Павлов
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Камен Василев
Управител



Handwritten initials or signature at the bottom left corner.